

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 82-нп

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Типового положения о порядке уведомления
руководителей муниципальных учреждений Вилегодского
муниципального округа о фактах обращения в целях склонения
работников муниципальных учреждений Вилегодского муниципального
округа к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 8.2 части 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» Администрация Вилегодского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа при разработке и утверждении положений о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Вилегодского муниципального округа

И.Н. Никишин

**Типовое положение
о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений
Вилегодского муниципального округа о фактах обращения в целях
склонения работников муниципальных учреждений к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение) к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Работник муниципального учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях
склонения работника муниципального учреждения к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Работники муниципального учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику муниципального учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме в соответствии с приложением № 1.

В случае, если работник муниципального учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению работника, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата подачи уведомления и личная подпись работника

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам муниципального учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в муниципальном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в день получения уведомления.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику муниципального учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом муниципального учреждения.

3.6. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, при которых к работнику поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.7. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Типовому Положению о порядке
уведомления руководителей
муниципальных учреждений Вилегодского
муниципального округа о фактах обращения
в целях склонения работников к
совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю _____
(наименование муниципального учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
заполнившего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20__ г.

(адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства)

К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица:

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры (другие государственные органы) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Типовому Положению о порядке
уведомления руководителей
муниципальных учреждений Вилегодского
муниципального округа о фактах обращения
в целях склонения работников к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступле- ния уведом- ления	Дата уведом- ления	ФИО должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Суть уведомления	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7
